# Tarea para EIE08.

|  |
| --- |
| **Enunciado.** |
| * **Actividad 1.**Realiza una lista de los documentos comerciales y de cobro y pago que vas a emplear en tu futura empresa. * NOTA: No todos los documentos estudiados en esta unidad son necesarios para todas las empresas. Te recomendamos que reflexiones sobre ello y en todo caso contactes con empresas del sector a efectos de comprobar el uso que dan a esos documentos. * **Actividad 2.** Añade a tu plan de negocio un modelo de factura y recibo, ambos personalizados y adaptados a tu futura empresa. * NOTA: Para esta tarea te aconsejamos que mires los recursos del apartado dedicado a la factura y el modelo de recibo que aparece en el apartado dedicado al recibo. * **Actividad 3.**Realiza una lista de los impuestos (con indicación de los modelos oficiales adjuntos) que deberá pagar tu futura empresa. * NOTA: Recuerda que para ello debes tener clara la forma jurídica elegida para tu negocio. * **Actividad 4.** Confecciona el calendario fiscal de tu empresa, es decir, enumerar en qué plazos tendrás que liquidar cada uno de esos impuestos. |
| **Criterios de puntuación. Total 10 puntos.** |
| La puntuación total de las tareas de esta unidad es de 10 puntos, distribuidos de la siguiente forma:   * Actividad 1: 2,5 puntos. * Actividad 2: 2,5 puntos. * Actividad 3: 2,5 puntos. * Actividad 4: 2,5 puntos.   Se valorará...   * En la **Actividad 1,** el grado de adaptación de los contenidos al caso concreto, es decir que hayas seleccionado cuidadosamente aquellos documentos que efectivamente se empleen en el tipo de empresa que vas a constituir. * En la **Actividad 2,** el grado de realismo y personalización dado a los documentos confeccionados. Hay que confeccionar un modelo de factura y recibos adaptados de tu negocio en el que tú eres el emisor del documento. * En la **Actividad 3,** el grado de adecuación de impuestos seleccionados para el caso concreto. * En la **Actividad 4**, el grado de adaptación del calendario fiscal al tipo de empresa que has elegido. Deben aparecer ordenados por fechas los impuestos a liquidar y los periodos de pago.   Debes incorporar el resultado de todas las Actividades al **Plan de Empresa**.  Por último resaltar que de forma general para la evaluación de la tarea se valorará además del cumplimiento de los plazos previstos, el grado de implicación y profundidad en la realización, la adecuación y coherencia de la actividad con la idea de negocio elegida y la corrección ortográfica y gramatical, así como la presentación del documento,... |
| **Recursos necesarios para realizar la Tarea.** |
| Ninguno en especial, es suficiente con los contenidos de la unidad y los enlaces proporcionados en la misma, además de los que te indicamos en el apartado de consejos y recomendaciones. |
| **Consejos y recomendaciones.** |
| A efectos de que obtengas el mayor provecho posible a este tema te recomendamos entre otras cosas que analices concienzudamente los documentos insertos en los recursos de la unidad, las tareas propuestas y que participes activamente en el foro para dar respuesta a los interrogantes que se plantean.  En concreto te hacemos las siguientes recomendaciones en relación a las tareas:   * Para la **Actividad 1**: Es conveniente que estudies bien la finalidad de los diferentes documentos y valores su posible aplicación en tu sector de actividad. También es aconsejable para recabar dicha información que contactes con empresarios o empresarias reales de ese campo profesional. * Para la **Actividad 2**: Te recomendamos que analices los recursos que se te adjuntan en la unidad relativa a presupuestos, pedidos, albaranes, facturas,... ¡Puedes emplear una hoja de cálculo -como hemos hecho nosotros con la empresa del supuesto- o bien acudir a direcciones de Internet, en las que puedes descargarte los modelos! * [Hazte una facturaE.](http://www.hazteunafacturae.com/) * [Factura Electrónica.](http://www.facturae.es/) * Para la **Actividad 3** te basta con repasar los contenidos de la unidad y consultar la página de la Agencia Tributaria: * [Agencia Tributaria.](http://www.aeat.es/) * Para la **Actividad 4**, el enlace de la Agencia Tributaria relativo al calendario fiscal. * [Calendario Fiscal](http://www.agenciatributaria.es/static_files/AEAT/Contenidos_Comunes/Diversos/Acceso_Directo/A_un_click/Calen_contri_2012_es_es.pdf). (2.00 MB)   Debes incorporar al **Plan de Negocio**los documentos personalizados obtenidos en todas las Actividades.  Por último, es importante que prestes atención a las **fechas** que te señalará la tutoría. |
| **Indicaciones de entrega.** |
| Una vez realizada la tarea elaboraras un único documento dónde figuren las respuestas correspondientes. El envío se realizará a través de la plataforma de la forma establecida para ello, y el archivo se nombrará siguiendo las siguientes pautas:  **apellido1\_apellido2\_nombre\_SIGxx\_Tarea**    Asegúrate que el nombre no contenga la letra ñ, tildes ni caracteres especiales extraños. Así por ejemplo la alumna **Begoña Sánchez Mañas para la octava unidad del MP de EIE**, debería nombrar esta tarea como...  **sanchez\_manas\_begona\_EIE08\_Tarea** |